



**ДУМА ПОНАЗЫРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**
(первого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 28 ноября 2024 года № 65

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Поназыревского муниципального округа Костромской области и о признании утратившим силу отдельного муниципального правового акта

В соответствии со ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с целью приведения нормативно-правовых актов в соответствие, Дума Поназыревского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории Поназыревского муниципального округа Костромской области, согласно Приложению настоящему решению.

2. Решение Думы Поназыревского муниципального округа Костромской области от 26.09.2024 №49 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Поназыревского муниципального округа Костромской области» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

Председатель Думы
Поназыревского муниципального округа
Костромской области

Глава Поназыревского муниципального
округа Костромской области



А.В. Смирнов

Г.В. Разумова

**Положение
о муниципальном земельном контроле на территории Поназыревского
муниципального округа Костромской области**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Поназыревский муниципальный округ Костромской области.

Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предметом муниципального земельного контроля является:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

3. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Поназыревского муниципального округа.

4. Должностными лицами администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль от имени администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области, являются начальник отдела муниципального имущества и земельных ресурсов администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области, заместитель начальника отдела муниципального имущества и земельных ресурсов администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области, главный специалист отдела муниципального имущества и земельных ресурсов администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области (далее – Инспектор).

Должностными лицами администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются: глава Поназыревского муниципального округа Костромской области, заместитель главы администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области.

5. Инспекторы, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным

законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

6. Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее - контролируемые лица).

7. Объектами муниципального земельного контроля являются (*ч. 1 ст. 16 ФЗ № 248-ФЗ*):

деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования земельного законодательства, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

земельные участки, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, и не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

8. Администрация Поназыревского муниципального округа Костромской области осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в произвольной форме в формате Excel. Администрация Поназыревского муниципального округа Костромской области, обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация Поназыревского муниципального округа, использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

10. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30

Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

12. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля утверждаются представительным органом (установлены Приложением 1 к настоящему Положению).

Раздел 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется, за исключением проведения контрольных мероприятий при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных системах о возможных нарушениях обязательных требований пункта 2 раздела 1 настоящего Положения.

2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия орган муниципального контроля разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований вида муниципального контроля и порядок их выявления утверждается Думой Поназыревского муниципального округа, согласно Приложению к настоящему Положению.

Раздел 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Профилактические мероприятия проводятся администрацией Поназыревского муниципального округа, в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации

Поназыревского муниципального округа в соответствии с законодательством (ч. 3, 4 ст. 44 ФЗ № 248-ФЗ)

3. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий (ч. 2 ст. 45 ФЗ № 248-ФЗ):

- 1) информирование;
- 2) консультирование
- 3) объявление предупреждения
- 4) профилактический визит

- **Информирование** осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте муниципального образования Поназыревского муниципальный район в сети «Интернет»: <https://ponazyrevo.kostroma.gov.ru/>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации Поназыревского муниципального округа.

- **Консультирование** контролируемых лиц и их представителей осуществляется в соответствии с ч.3. статьи 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться уполномоченным администрацией Поназыревского муниципального округа должностным лицом, инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте по адресу: Администрация Поназыревского муниципального района Костромской области (kostroma.gov.ru). Консультирование, в том числе в письменной форме осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим положением.
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Администрация Поназыревского муниципального округа осуществляют учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте муниципального образования письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

- Администрация Поназыревского муниципального округа (контрольный орган) объявляет контролируемому лицу **предостережение** о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

Контрольный орган в письменной форме или в форме электронного документа информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 5 рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

- **профилактический визит**, осуществляется в соответствии со статьей 52 Федерального закона №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», согласно Руководству, которое утверждается настоящим решением и является его неотъемлемой частью.

Раздел 4. Порядок организации муниципального контроля

1. В рамках осуществления муниципального земельного контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (ч. 2,4 ст. 56 ФЗ № 248-ФЗ):

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка;

4) выездное обследование;

5) наблюдение.

Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального земельного контроля не проводятся.

2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

Все внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий уполномоченных должностных лиц администрации Поназыревского муниципального округа, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации Поназыревского муниципального округа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования, не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия.

Раздел 5. Контрольные (надзорные) мероприятия

1. *Инспекционный визит* проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта

2. В ходе *документарной проверки* рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации Поназыревского муниципального округа, результаты предыдущих контрольных

(надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального земельного контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы, до момента представления указанных в требовании документов в администрацию Поназыревского муниципального округа, а также период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации Поназыревского муниципального округа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в администрацию Поназыревского муниципального округа.

3. *Выездная проверка* проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 от 31.07.2020 № 248-ФЗ Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту (сроки проведения

выездной проверки устанавливаются в пределах сроков, установленных федеральным законом, ч. 7 ст. 73 ФЗ № 248-ФЗ).

4. *Выездное обследование* проводится в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

5. *Наблюдение* за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных о землях, земельных участках и их частях, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

6. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7. Случаями, при наступлении которых контролируемые лица, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в администрацию Поназыревского муниципального округа информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

5) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится местной администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

8. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация проводится Инспектором посредством использования фотоаппаратов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты).

Перед началом проведения фиксации необходимо произвести соответствующие настройки оборудования, которое планируется использовать при проведении фиксации, в части установки актуальной даты и времени ее проведения, с целью их отражения на фотоснимках, видеозаписи.

При проведении фиксации должны соблюдаться следующие обязательные требования:

1) необходимо применять приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта;

2) следует обеспечивать условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов;

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Материалы фото-, аудио и видео фиксации прилагаются к акту проверки и являются неотъемлемой его частью.

9. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

10. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация Поназыревского муниципального округа в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

11. В случае неустранения в установленный срок нарушений, указанных в Предписании об устранении выявленных нарушений, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, выдавшее такое предписание, в срок не позднее 30 дней со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, связанном с неисполнением такого предписания, информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов:

- исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные [статьей 39.2](#) Земельного кодекса Российской Федерации (в отношении земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена, – исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»), в отношении земельных участков (земель), находящихся в государственной или муниципальной собственности;

12. Администрация Поназыревского муниципального округа осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального земельного контроля.

Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

13. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.»

14. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности».

15. До 31 декабря 2023 года подготовка администрацией Поназыревского муниципального округа ходе осуществления вида муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации Поназыревского муниципального округа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства	70%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент результативных контрольных (надзорных) мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	5%
Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля	95%
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений	0%

1.	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий				
1.1.	Выполняемость выездных обследований	$Bo = \frac{(Bo/ф / Bo/п) \times 100}{100}$	Bo - выполняемость выездных обследований % Bo/ф - количество проведенных выездных обследований (ед.) Bo/п - количество утвержденных выездных обследований (ед.)	100%	Утвержденные плановые задания
1.2.	Выполняемость внеплановых проверок	$Ввп = \frac{(Пф / Пп) \times 100}{100}$	Ввп - выполняемость внеплановых проверок Пф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.) Пп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.)	100%	Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган
1.3.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	$\frac{Ж \times 100}{Пф}$	Ж - количество жалоб (ед.) Пф - количество проведенных проверок	0%	
1.4.	Доля проверок,	$Пн \times$	Пн - количество проверок,	0%	

	результаты которых были признаны недействительными	100 / Пф	признанных недействительными (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)		
1.5	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	Кзо х 100 / Кпз	Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.) Кпз - количество поданных на согласование заявлений	10%	
1.6	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	Кнм х 100 / Квн	К нм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) Квн - количество выявленных нарушений (ед.)	100%	
1.7	Количество проведенных профилактических мероприятий			Шт.	
2.	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов				
2.1.	Количество штатных единиц			Чел.	
2.2.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля	Км / Кр= Нк	Км - количество контрольных мероприятий (ед.) Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.) Нк - нагрузка на 1 работника (ед.)		

ИНДИКАТОРЫ РИСКА

нарушения требований земельного законодательства, используемые для
необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении
Администрацией Поназыревского муниципального округа муниципального
земельного контроля

1. Несоответствие площади используемого юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).

2. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН, на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 г. N П/0393 "Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места".

3. Отсутствие в ЕГРН сведений о правах на используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельный участок.

4. Несоответствие использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином земельного участка виду разрешенного использования, сведения о котором содержатся в ЕГРН.

5. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.

6. Наличие информации о неиспользовании по целевому назначению или использовании с нарушением законодательства Российской Федерации земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 г. N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", по истечении одного года с момента приобретения новым собственником такого земельного участка по результатам публичных торгов на основании решения суда о его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации.

7. Поступление информации о невозможности использования в соответствии с видом разрешенного использования земель и (или) земельного

участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и использовавшихся без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, при наличии сведений о завершении на таких землях и (или) земельном участке в течение шести предшествующих месяцев:

- проведения инженерных изысканий;
- капитального или текущего ремонта линейного объекта;
- строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения;
- осуществления геологического изучения недр;
- возведения некапитальных строений, сооружений, предназначенных для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства);
- работ в целях обеспечения судоходства для возведения на береговой полосе в пределах внутренних водных путей некапитальных строений, сооружений.

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о предостережении в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

**Форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных
требований земельного законодательства**

Муниципальный земельный контроль

Предостережение

о недопустимости нарушения обязательных требований земельного
законодательства

от « » _____ 20__ г.

№ _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя, гражданина)

В соответствии со статьей 8.2. Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения», Положением о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Поназыревский муниципальный округ Костромской области,

При проведении

(указываются обстоятельства, при которых допустимо вынесение предостережения, кадастровый номер земельного участка, его собственник (пользователь))

(указываются обязательные требования, установленные правовыми актами)

(перечень действий (бездействий), которые могут привести к нарушению обязательных требований)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 8.2 и ст. 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ:

(перечисляются меры, необходимые для обеспечения соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами)

Предлагаем в течение ____ дней со дня направления в Ваш адрес настоящего предостережения направить в администрацию Поназыревского муниципального округа Костромской области уведомление об исполнении предостережения, заполненное по прилагаемой форме, в бумажном виде почтовым отправлением по адресу: 157580, Костромская область, Поназыревский район, пгт. Поназырево, ул. Свободы, д.1 либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по адресу электронной почты: ponazyrevo@kostroma.gov.ru, либо лично.

В случае несогласия с данным предостережением, просим направить в администрацию Поназыревского муниципального округа возражение на предостережение по утвержденной форме, в бумажном виде почтовым отправлением по адресу: 157580, Костромская область, Поназыревский район, пгт. Поназырево, ул. Свободы, д.1 либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по адресу электронной почты: ponazyrevo@kostroma.gov.ru, либо лично.

« » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, вынесшего предостережение)

(Ф. И.О.)

Форма уведомления

**об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных
требований земельного законодательства**

Муниципальный земельный контроль

Уведомление

об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных
требований земельного законодательства

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя, гражданина, ИНН для индивидуальных предпринимателей и юридических
лиц)

В наш адрес администрацией Поназыревского муниципального округа
Костромской области было направлено предостережение о недопустимости
нарушения обязательных требований земельного законодательства от « »
_____ 20____ г. № _____.

Уведомляем, что _____

(указываются сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по
обеспечению соблюдения обязательных требований земельного законодательства, требований,
установленных муниципальными правовыми актами)

« » _____ 20____ г. _____
(подпись) (ФИО)

(ФИО)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Думы
Поназыревского муниципального округа
Костромской области
От 28.11.2024 № 65

РУКОВОДСТВО
по проведению профилактических визитов
в отношении контролируемых лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее Руководство по проведению профилактических визитов в отношении контролируемых лиц разработано (далее – Руководство), в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.2. Руководство предназначено для специалистов Администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области, уполномоченных на проведение профилактических визитов, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан (далее – контролируемые лица), осуществляющих пользование земельными участками на территории Поназыревского муниципального округа.

2. Общие подходы к организации профилактических визитов

2.1. Профилактические визиты являются одним из видов профилактических мероприятий, которые проводятся в рамках реализации полномочий администрации Поназыревского муниципального округа по осуществлению муниципального контроля над соблюдением обязательных требований земельного законодательства.

2.2. Профилактические визиты проводятся уполномоченными специалистами отдела муниципального имущества и земельных ресурсов форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференцсвязи.

2.3. Профилактические визиты, осуществляемые отделом являются профилактическими визитами по инициативе контролируемых лиц.

2.4. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, установленных земельным законодательством, о соответствии объекта земельных отношений установленным категориям риска, обоснованиях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к

соответствующей категории риска.

2.5. В ходе профилактического визита уполномоченным специалистом отдела может осуществляться консультирование контролируемого лица по вопросам соблюдения земельного законодательства.

2.6. В ходе профилактического визита уполномоченным специалистом отдела может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к установленным категориям риска.

2.7. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований, установленных земельным законодательством.

Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

2.8. Перед проведением профилактического визита уполномоченный специалист отдела направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

Уведомление о проведении профилактического визита составляется по утверждённой форме, согласно приложению № 1 к настоящему руководству и направляется контролируемому лицу по почте и (или) электронной почте (при наличии), либо лично за собственноручной подписью контролируемого лица.

В уведомлении о проведении профилактического визита указывается дата проведения профилактического визита.

2.9. Профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня.

2.10. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, специалист Отдела незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

2.11. По результатам проведенного профилактического визита уполномоченным специалистом отдела составляется акт о проведении профилактического визита по прилагаемой форме. (Приложение № 2 к настоящему Руководству).

Акт составляется в двух экземплярах и подписывается уполномоченными специалистами отдела в день проведения профилактического визита.

К акту могут быть приложены связанные результатами профилактического визита материалы и документы или их копии (при наличии).

В течение трех рабочих дней со дня проведения профилактического визита акт о проведении профилактического визита направляется контролируемому лицу, либо выдаётся сразу после проведения профилактического визита.

Второй экземпляр акта профилактического визита хранится в отделе муниципального имущества и земельных отношений администрации Поназыревского муниципального округа.

2.12. Информация о проведенном профилактическом визите вносится уполномоченными специалистами отдела в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий в полном объеме и в сроки, установленные Правилами

формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года №604.

3. Цели и задачи проведения профилактического визита

3.1. Целями проведения профилактического визита являются:

- предупреждение совершения контролируруемыми лицами нарушений обязательных требований, установленных земельным законодательством;
- устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

3.2. Основными задачами профилактического визита являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- повышение прозрачности деятельности Администрации Поназыревского муниципального округа по реализации полномочий по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Поназыревского муниципального округа;
- снижение административной нагрузки на контролируемые лица;
- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников отношений в сфере земельного законодательства на территории Поназыревского муниципального округа;
- выявление причин, факторов и условий, способных привести к нарушениям обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

4. Особенности организации проведения профилактических визитов по инициативе контролируемых лиц

4.1. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита.

4.2. Администрация Поназыревского муниципального округа рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Администрации Поназыревского муниципального округа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

4.3. Администрация Поназыревского муниципального округа принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;
- 2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица Администрацией Поназыревского муниципального округа было принято решение

об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Администрации Поназыревского муниципального округа, либо членов их семей.

4.4. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Администрация Поназыревского муниципального округа в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Форма уведомления о проведении профилактического визита

Наименование объекта контроля (надзора),
в отношении которого проводится профилактический визит

Юридический адрес/адрес осуществления деятельности,

тел., e-mail (при наличии)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении профилактического визита**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле в границах Поназыревского муниципального округа, отдел муниципального имущества и земельных ресурсов предлагает провести профилактический визит в отношении

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, ОГРН, ИНН)

на основании _____

(основание проведения профилактического мероприятия)

в форме _____

(место осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи)

с целью информирования об обязательных требованиях, предъявляемых к осуществляемой деятельности либо к принадлежащим объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения риска, а также о видах, содержании и интенсивности контрольных (надзорных) мероприятиях и исходя из отнесения к соответствующей категории риска.

Дата проведения профилактического визита «___» _____ 20__ г.

Срок проведения профилактического визита составляет 1 рабочий день.

Профилактический визит будет осуществлен:

1. _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

2. _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Сообщаем, что контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив администрацию Поназыревского муниципального округа Костромской области не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

С уведомлением ознакомлен _____

(Наименование контролируемого лица)

(Дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)

**АКТ ПРОВЕДЕНИЯ
профилактического визита**
№ _____

_____ (место составления)

_____ (дата и время)

1.Профилактический визит проведен на основании: _____
(основание проведения профилактического мероприятия)

2.Профилактический визит проведен в рамках осуществления муниципального земельного контроля в отношении: _____
(указывается полное наименование контролируемого лица)

В срок: _____
(указывается дата и время проведения профилактического визита)

в форме:

-профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица:

_____ (указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности)

- посредством использования видео конференц-связи: _____

3. В ходе проведения профилактического визита проведены следующие мероприятия:
- информирование контролируемого лица по вопросам:
- соответствия контролируемого лица определенной категории риска _____
- о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица исходя из его отнесения к соответствующей категории риска _____
- сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска: _____
- консультирование контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных земельным законодательством

_____ (указывается перечень вопросов, по которым было проведено консультирование (при необходимости))

4. По результатам проведения профилактического визита:

5. Профилактический визит проведен:

1. _____ (Ф.И.О., должность лица проводившего профилактического визита) _____ (подпись)
2. _____ (Ф.И.О., должность лица проводившего профилактического визита) _____ (подпись)

6. К настоящему акту прилагаются:

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты): _____